

ЧЕК-ЛИСТ.

Что должно быть в протоколе судебного заседания

- Дата и место судебного заседания.
- Время начала и окончания судебного заседания.
- Наименование суда, который рассматривает дело, состав суда и секретарь судебного заседания.
- Наименование дела.
- Сведения о явке лиц, которые участвуют в деле, их представителей, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков.
- Сведения о разъяснении лицам, которые участвуют в деле, их представителям, свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам их процессуальных прав и обязанностей.
- Распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения.
- Заявления, ходатайства и объяснения лиц, которые участвуют в деле, их представителей.
- Показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов.
- Сведения об оглашении письменных доказательств, данные осмотра вещественных доказательств, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей.
- Содержание заключений прокурора и представителей государственных органов, органов местного самоуправления.
- Содержание судебных прений.
- Сведения об оглашении и о разъяснении содержания решения суда и определений суда, разъяснении порядка и срока их обжалования.
- Сведения о разъяснении участникам дела их прав на ознакомление с протоколом и подачу на него замечаний.
- Сведения об использовании средств аудио-, видеозаписи, систем видеоконференц-связи, других технических средств, а также о проведении кино- и фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по радио, телевидению и в интернете в ходе судебного заседания. При проведении трансляции судебного заседания указывают также наименование СМИ или сайта в интернете, где будет идти трансляция.
- Дата составления протокола.